

На основу члана 17. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 73/19), Савет Комисије за контролу државне помоћи, на другој седници одржаној дана 9. јануара 2020. године доноси

СТАТУТ КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује унутрашња организација, начин рада и спровођење поступка пред Комисијом за контролу државне помоћи Републике Србије (у даљем тексту: Комисија), као и овлашћења за доношење других аката Комисије.

Члан 2.

Комисија је самостална и независна организација која врши јавна овлашћења, чији су оснивање, надлежност, положај, организација и овлашћења уређени Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 73/19, у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Комисија је правно лице са правима, обавезама и одговорностима у складу са законом и за обављање послова из своје надлежности одговара Народној Скупштини Републике Србије.

Члан 4.

У правном промету са трећим лицима Комисија иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Комисија у свом раду употребљава српски језик и ћирилично писмо.

Седиште, печат, штамбиљ и симболи

Члан 6.

Седиште Комисије је у Београду, Кнеза Милоша 20.
Одлуку о промени седишта Комисије доноси Савет Комисије.

Члан 7.

Комисија има печат округлог облика, пречника 32mm, на коме је исписан следећи текст: „Република Србија *Београд*, Комисија за контролу државне помоћи”.

Текст је исписан у концентричним круговима, око малог грба Републике Србије, ћириличким писмом.

У спољном кругу печата исписан је текст: „Република Србија *Београд*”.

У следећем унутрашњем кругу исписан је текст: „Комисија за контролу државне помоћи”.

Комисија може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини.

Сваки примерак печата обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа.

Намена и употреба печата врши се у складу са законом којим се уређује печат државних и других органа.

Члан 8.

Комисија има штампил који је правоугаоног облика, димензије 70 x 30 mm на коме је исписан текст: „Република Србија, Комисија за контролу државне помоћи”, са рубрикама за уписивање организационе јединице, броја, прилога и датума пријема поднеска.

Члан 9.

Комисија има меморандум на коме се у левом горњем углу налази грб Републике Србије, а испод грба је заглавље у коме је исписан следећи текст: „Република Србија, Комисија за контролу државне помоћи”. Испод се уписује: број акта, датум акта и седиште са адресом.

У фусноти меморандума испод црте уписује се број телефона, адреса интернет презентације и е-маил адреса за пријем електронске поште.

Члан 10.

Начин употребе печата и штампилу, број печата, лице задужено за руковање и употребу печата и штампилу и друга питања у вези са печатом и штампилу уређују се актом председника Комисије.

Члан 11.

Комисија у пословању са иностранством, поред назива на српском језику може употребљавати и назив на енглеском језику: „Commission for State Aid Control” скраћено „CSAC”.

Заступање и представљање

Члан 12.

Комисију заступа и представља председник Комисије.

Заменик председника Комисије заступа и представља Комисију у одсутности председника Комисије.

НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Комисија врши јавна овлашћења и обавља послове у складу са надлежностима прописаним чланом 10. Закона и то:

- 1) оцењује постојање и усклађеност државне помоћи са правилима о додели државне помоћи;
 - 2) решава о правима и обавезама давалаца и корисника државне помоћи;
 - 3) врши контролу наменског коришћења додељене државне помоћи;
 - 4) налаже управне мере из Закона;
 - 5) доноси решења и закључке у поступку претходне и накнадне контроле;
 - 6) доноси подзаконска акта за спровођење Закона;
 - 7) предлаже Влади преко надлежног министарства доношење прописа за спровођење овог закона;
 - 8) даје мишљења о усклађености прописа са правилима о додели државне помоћи;
 - 9) сарађује са државном институцијом надлежном за послове ревизије, односно за послове буџетске инспекције, службом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежном за послове буџетске инспекције и другим домаћим и међународним органима, организацијама и институцијама у обављању послова из своје надлежности;
 - 10) објављује на својој интернет страници акта која доноси у поступку контроле државне помоћи, годишњи извештај о додељеној државној помоћи у Републици Србији пошто га усвоји Влада, као и друге податке за које оцени да су од значаја за примену Закона;
 - 11) остварује међународну сарадњу у области политике конкуренције, односно контроле државне помоћи, ради извршавања међународних обавеза у овој области и унапређења односа са међународним институцијама;
 - 12) предузима активности на развијању свести о значају контроле државне помоћи;
 - 13) води регистар додељене државне помоћи и *de minimis* помоћи, и друге евиденције у складу са законом;
 - 14) обавља и друге послове у складу са законом.
- Послове из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 11) и 13) овог члана обавља као поверене послове.

ОРГАНИ КОМИСИЈЕ

Члан 14.

Органи Комисије су Савет Комисије (у даљем тексту: Савет) и председник Комисије.

Члан 15.

Избор органа Комисије, трајање мандата, престанак функције и разрешење члана Савета и председника Комисије, уређени су Законом.

Члан 16.

Овлашћења, обавезе и одговорности чланова Савета и председника Комисије утврђене су Законом, овим статутом и другим општим актима Комисије.

Савет Комисије

Члан 17.

Савет Комисије:

1) одлучује о питањима из члана 13. став 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 8) Статута, члана 44. став 10. и члана 54. став 5. Закона, осим ако је Законом или овим статутом другачије прописано;

2) доноси Статут Комисије и одлуке о изменама и допунама Статута Комисије;

3) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Комисији уз сагласност одбора Народне скупштине надлежног за послове финансија;

4) усваја годишњи финансијски план и доставља га одбору Народне скупштине надлежног за послове финансија;

5) усваја план јавних набавки;

6) доноси Правилник о раду Комисије;

7) доноси Пословник о свом раду;

8) усваја годишњи извештај о раду Комисије;

9) усваја финансијски извештај;

11) на предлог председника Комисије, бира и разрешава заменика председника Комисије;

12) на предлог председника Комисије, поставља и разрешава секретара и вршиоца дужности секретара Комисије;

13) одлучује о усаглашавању плате председника Комисије и чланова Савета;

14) усваја Информатор о раду Комисије у складу са законом;

15) доноси посебан акт о начину сарадње са даваоцима државне помоћи и другим органима;

16) доноси друга општа акта од значаја за рад Комисије;

17) доноси правилнике, упутства и друга подзаконска акта у вези са применом Закона;

18) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим актима Комисије.

Рад Савета Комисије

Члан 18.

Рад Савета Комисије уређује се Законом, овим статутом и Пословником о раду Савета.

У поступку оцењивања постојања и усклађености државне помоћи са правилима о додели државне помоћи, одређује се извештац, из реда чланова Савета, који извештава Савет о свим битним чињеницама и околностима случаја.

Председник Комисије одређује извештача за сваки покренути поступак.

Члан 19.

Начин рада, доношење одлука и поступак пред Саветом, ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Председник Комисије

Члан 20.

Председник Комисије:

- 1) представља и заступа Комисију;
- 2) организује рад Комисије;
- 3) сазива седнице, предлаже дневни ред и председава и руководи радом Савета;
- 4) предлаже заменика председника Комисије из реда чланова Савета и секретара Комисије;
- 5) потписује одлуке и друге акте и стара се о њиховом извршењу;
- 6) стара се и одговара за законитост рада, коришћење имовине Комисије, врши права наредбодавца за употребу средстава Комисије у складу са законом;
- 7) предлаже доношење општих аката о начину рада и извршавању послова стручне и пратећих служби;
- 8) доноси опште и појединачне акте у складу са законом и Статутом;
- 9) предлаже Савету Комисије финансијски план и план јавних набавки;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим актима Комисије.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Службе Комисије

Члан 21.

Комисија има стручну службу и пратеће службе.

Стручна служба обавља стручне послове из надлежности Комисије, а чине је контролори и аналитичари.

Број контролора и аналитичара, као и ближи опис радних места се уређује актом о систематизацији који доноси Савет, уз сагласност одбора Народне скупштине надлежног за послове финансија.

Пратеће службе обављају административне, материјално-финансијске, правно кадровске и опште послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Комисије.

Комисија може образовати унутрашње организационе јединице и то: секторе, одељења или групе.

Члан 22.

Правилником о раду Комисије утврђују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених и то: заснивање радног односа, радно време, одмори и одсуства, заштита запослених, зараде запослених, накнаде зарада и друга примања запослених, забрана конкуренције, накнада штете, престанак радног односа, остварење и заштита права запослених, организациони делови Комисије.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Комисији ближе се уређују организација, рад стручне и пратећих служби, назив и опис

послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, други посебни услови за рад на тим пословима, као и потребан број контролора и аналитичара, државних службеника на положају, државних службеника на извршилачким местима и намештеника.

Поред запослених у стручној служби и пратећим службама, уговором се могу ангажовати и друга лица у циљу пружања експертских, преводилачких, техничких и других услуга, у складу са потребама обављања послова из надлежности Комисије.

Члан 23.

Радна места на којима раде државни службеници разврставају се у положаје и извршилачка радна места, зависно од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Положаји су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности у вези са вођењем и усклађивањем рада у Комисији.

Државне службенике на положају, поставља и разрешава Савет.

Члан 24.

На права и обавезе запослених примењују се прописи који уређују права државних службеника и намештеника, прописи којима се уређују плате накнаде и друга примања државних службеника и намештеника, општи прописи о раду, као и одредбе Закона и општи акти Комисије.

Секретар Комисије

Члан 25.

Радом стручне службе и пратећим службама руководи секретар Комисије кога поставља Савет, на пет година.

Члан 26.

За секретара може бити постављено лице које има завршен факултет, испуњава опште услове за рад у државним органима, има положен државни стручни испит, има искуства у руковођењу и раду у државним органима и најмање седам година искуства у струци.

Секретар Комисије има статус државног службеника на положају.

За свој рад секретар Комисије одговара председнику Комисије и Савету.

Члан 27.

Секретар Комисије:

- 1) организује и усклађује рад стручне службе и пратећих служби Комисије;
- 2) припрема седнице Савета и предлаже дневни ред председнику Комисије;
- 3) стара се о извршавању послова стручне и пратећих служби;
- 4) припрема предлог кадровског плана Комисије;
- 5) подноси иницијативе председнику Комисије за доношење, измену и допуну општих аката Комисије;

б) обавља друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Комисије.

ПОСТУПАК ПРЕД КОМИСИЈОМ

Члан 28.

Поступак пред Комисијом спроводи се у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак, осим ако Законом није другачије прописано.

Начин рада

Члан 29.

Поступке пред Комисијом спроводи овлашћено службено лице из састава стручне службе које одређује секретар.

Одлучивање

Члан 30.

Начин рада, доношење одлука и поступак пред Саветом, ближе се уређују Пословником о раду Савета.

Члан 31.

Комисија обавља послове у складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање органа државне управе.

ФИНАНСИРАЊЕ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету Републике Србије у оквиру посебног буџетског раздела и из других извора, у складу са законом.

Комисија самостално располаже средствима у складу са финансијским планом, а по добијању сагласности одбора Народне скупштине надлежног за послове финансија.

Годишњи извештај о раду садржи и финансијски извештај.

ОПШТИ АКТИ О РАДУ

Члан 33.

Комисија доноси правилнике, одлуке и друга општа акта, у складу са законом, Статутом и Правилником о раду.

Акти из става 1. овог члана објављују се на огласној табли Комисије и достављају организационим јединицама Комисије.

Члан 34.

У случају несагласности у примени Статута, тумачење даје Савет Комисије.

ДРУГА ЗНАЧАЈНА ПИТАЊА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Тајност података

Члан 35.

Председник Комисије, чланови Савета и запослени дужни су да са подацима и документима за које су сазнали на раду и у вези са радом у Комисији поступају у складу са Законом, законом којим се уређује тајност података и законом којим се уређује заштита пословне тајне.

Јавност рада

Члан 36.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обавештава јавност о свом раду давањем информација, одржавањем конференција за штампу, објављивањем на интернет страници Комисије и на други погодан начин.

Комисија издаје јавно саопштење о значајним питањима за рад Комисије.

Друга питања

Члан 37.

Управа за заједничке послове републичких органа врши за потребе Комисије: послове инвестиционог, техничког и текућег одржавања објеката и опреме, послове превоза, одржавања, сервисирања и гаражирања возила, угоститељске услуге, као и друге заједничке административне и техничке послове који су неопходни за остваривање надлежности Комисије, а у складу са прописима којима је уређено вршење ови послова за све државне органе.

Члан 38.

Послове безбедности и одржавања реда у просторијама Комисије врши Министарство унутрашњих послова, у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 39.

Предлог за измену и допуну Статута може поднети председник Комисије или члан Савета Комисије.

Измене и допуне Статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Сви општи акти Комисије морају бити у складу са Статутом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Одредба члана 8. овог Статута примењује се даном формирања и почетка рада самосталне писарнице Комисије.

Члан 41.

Овај Статут објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и ступа на снагу даном објављивања.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Владимир Антонијевић



Број:110-00-00003/2020-01

У Београду 9. јануара 2020. године

